

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрирован Устав юридического лица
ОГРН

1	0	4	6	1	1	4	0	0	0	4	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «05» декабря 2011 г.
ГРН

2	1	1	6	1	9	1	0	2	6	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Приложение
к постановлению Администрации
Калитвенского сельского поселения
от «30» ноября 2011г № 110

УТВЕРЖДЕНО :



Глава Калитвенского сельского поселения

С.В.Разуваев

(подпись)

М.П.

«30» ноября 2011г.

У С Т А В
муниципального бюджетного
учреждения культуры Калитвенского сельского
поселения
«Калитвенский центр культуры и спорта»

ст.Калитвенская
2011 год

**1. Наименование муниципального бюджетного учреждения
Калитвенского сельского поселения.**

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта».

1.2. Сокращенное: МБУК КСП «Калитвенский ЦКС».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)
муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта» (далее – Учреждение): 347832, Ростовская область, Каменский район, ст. Калитвенская, ул. Калинина, 13.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 347832, Ростовская область, Каменский район, ст. Калитвенская, ул. Калинина, 13.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта».

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калитвенское сельское поселение.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Калитвенского сельского поселения Администрация Калитвенского сельского поселения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Калитвенского сельского поселения, предусмотренных пунктами 12, 13, 13.1, 14, 15, 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры, физической культуры и спорта.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований.

5.1.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

5.1.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

5.1.4. Изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

5.1.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

5.1.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

5.1.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

5.1.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

5.1.9. Организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества.

5.1.10. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных

гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.).

5.1.11. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

5.1.12. Подготовка, редактирование и реализация через средства массовой информации материалов, носящих информационный, развлекательный, познавательный характер.

5.1.13. Предоставление сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий.

5.1.14. Создание и организация показов спектаклей театров народного творчества.

5.1.15. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

5.1.16. Разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности.

5.1.17. Организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций.

5.1.18. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

5.2.1. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских.

5.2.2. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п..

5.2.3. Организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних).

5.2.4. Организация и проведение выставок, народных праздников, гражданских и семейных обрядов, концертов, конкурсов, игровых обрядовых программ, в том числе по заявкам учреждений, организаций предприятий и отдельных граждан.

5.2.5. Предоставление самодеятельных художественных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

- 5.2.6. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
- 5.2.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок–продаж.
- 5.2.8. Публичный показ аудиовизуальных произведений и кино, видеопродукции согласно заявок.
- 5.2.9. Оказание услуг общественного питания в форме создания буфетов, кафе и г.д..
- 5.2.10. Торгово-закупочная деятельность.
- 5.2.11. Участие в федеральных и региональных программах, проведение гастролей, фестивалей.
- 5.2.12. Деятельность залов компьютерных игр.
- 5.2.13. Ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текстов.
- 5.2.14. Оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка, фотосъемка.
- 5.2.15. Подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.
- 5.1.16. Размещение объявлений на электронных досках в сети Интернет.
- 5.1.17. Поиск информации в сети Интернет.
- 5.1.18. Предоставление в пользование тренажеров.

5.3. Цены на билеты и на другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

6.2. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.3. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5.Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, по согласованию с Администрацией Калитвенского сельского поселения в лице Главы Калитвенского сельского поселения утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- совместно с органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, годовых планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, клубных и других работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

7.6.Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7.Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1.Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- перспективные планы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предельную штатную численность и согласовывает штатное расписание Учреждения.

7.8.3.Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации Калитвенского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Калитвенского сельского поселения (далее – МУ КСП) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Калитвенского сельского поселения (далее – МУП КСП), с баланса МУ КСП или МУП КСП на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает совместно вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списания особо ценного движимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.8.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.8.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.8.10. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления,

в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.8.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса и назначает руководителя Учреждения.

7.8.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.8.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.18. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.20. Подготавливает в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района, Калитвенского сельского поселения проект постановления Администрации Калитвенского сельского поселения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.21. Участвует в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района, Калитвенского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.8.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

7.8.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. В 2007 году было создано муниципальное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения Каменского района «Калитвенский сельский дом культуры» (МУК «Калитвенский СДК») на основании постановления Главы Калитвенского сельского поселения от 30.11.2007 года №24.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Калитвенского сельского поселения Каменского района «Калитвенский сельский дом культуры» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципального учреждения культуры Калитвенского сельского поселения Каменского района «Калитвенский сельский дом культуры» изменяется на полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта»;

устав муниципального учреждения культуры Калитвенского сельского поселения Каменского района «Калитвенский сельский дом культуры» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района, Калитвенского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения - Калитвенское сельское поселение не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Калитвенского сельского поселения.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждением, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района, Калитвенского сельского поселения и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности; осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Калитвенское сельское поселение.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением; имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Калитвенского сельского поселения, предусмотренных нормативно-правовыми актами о бюджете Калитвенского сельского поселения в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности; ассигнования бюджета Калитвенского сельского поселения, предусмотренные нормативно-правовыми актами о бюджете Калитвенского сельского поселения в соответствии с законодательством;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством: от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.24. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Калитвенского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего

пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

8.31. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.36. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Калитвенского сельского поселения о создании Учреждения;

- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой деятельности.

8.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пунктах 8.37, 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-осуществлять предусмотренные законодательством документы;
-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.45. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района, Калитвенского сельского поселения.

8.47. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.50. Искключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.