

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАМЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАЛИТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2021 года

№ 3

ст.Калитвенская

О формировании рабочей группы по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Калитвенское сельское поселение» в 2022 году.

В целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Калитвенское сельское поселение» Администрация Калитвенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Сформировать рабочую группу по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Калитвенское сельское поселение» и утвердить её состав согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Калитвенское сельское поселение» согласно приложению №2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором административной и социальной работы Администрации Калитвенского сельского поселения Ивлиеву Л.Н.

Глава Администрации
Калитвенского сельского поселения



С.В.Разуваев

СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению реализации федерального проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального
образования «Калитвенское сельское поселение»

- | | |
|--|---|
| 1. Разуваев Сергей Владимирович (председатель) | - Глава Администрации Калитвенского сельского поселения |
| 2. Ивлиева Людмила Николаевна (заместитель председателя) | - Заведующий сектором административной и социальной работы Администрации Калитвенского сельского поселения |
| 3. Беспалов Виктор Михайлович (секретарь) | - Председатель территориального общественного самоуправления (ТОС) «Ветеран» |
| Члены рабочей группы: | |
| 4. Сычева Надежда Николаевна | - Руководитель молодежного экологического объединения «Чистая Станица» |
| 5. Турко Лилия Вячеславовна | - Директор муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта» |
| 6. Шафоростова Светлана Александровна | - Заведующий Калитвенского отдела муниципального учреждения культуры Каменского района «Межпоселенческая центральная библиотека» |
| 7. Фисунова Дарья Алексеевна | - председатель детской школьной организации «Алые паруса» |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению реализации федерального проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального
образования «Калитвенское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – группа) является органом, созданным в целях осуществления подготовки и проведения информационной кампании в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Калитвенское сельское поселение»

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, а также положением о рабочей группе.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи рабочей группы.

Основными задачами рабочей группы являются:

осуществление подготовки и проведения информационной кампании федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

организация взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, средств массовой информации и иных организаций и лиц по обеспечению реализации мероприятий проекта или иных связанных с ним мероприятий;

рассмотрение и обобщение результатов реализации проведенных мероприятий направленных на проведения информационной кампании проекта;

рассмотрение предложений участников рабочей группы по вопросам реализации проекта;

информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в том числе по выбору общественных территорий посредством сети «Интернет», проведению голосования за дизайн-проекты на единой online платформе;

подготовка плана информирования граждан о проведении онлайн голосования, в том числе с использованием соцмедиа, СМИ, офлайн;

формирование волонтерского штаба и проведение организационной работы деятельности штаба (утверждение состава, плана действий;

формирование оперативных отчетов о результатах деятельности;

осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за выполнением решений рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

привлекать к участию и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, а также организаций, предприятий, учреждений, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

рассматривать спорные и проблемные вопросы реализации федерального проекта, вырабатывать предложения, поручения и практические рекомендации органам местного самоуправления по реализации федерального проекта и связанных с ним мероприятий.

4. Порядок формирования рабочей группы

4.1. Положение о рабочей группе и персональный состав рабочей группы утверждается главой Администрации Калитвенского сельского поселения.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы руководит её деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, в установленном порядке вносит предложения об изменении состава рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы и порядок её работы

5.1. Работа рабочей группы осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается рабочей группой.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания проводит председатель рабочей группы, либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя рабочей группы – один из членов рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы должны присутствовать на заседаниях лично.

5.6. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы, дает поручения в рамках своих полномочий членам рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочая группа, обеспечивает размещение копии протокола на официальном сайте Администрации Калитвенского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kalitvenskoe.ru/>