**29.08.2016г №59**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**КАЛИТВЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕНСКОГО  
РАЙОНА**

**Учредитель: Администрация**

**Калитвенского сельского поселения**

**Издатель: Администрация**

**Калитвенского сельского поселения**

**Главный редактор: Глава Калитвенского**

**сельского поселения С.В.Разуваев**

**Тираж: 100 экземпляров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«25» августа 2016 года №61 ст.Калитвенская**

О ликвидации муниципального бюджетного

учреждения культуры Калитвенского сельского

поселения «Калитвенская сельская библиотека»

На основании пунктов 3, 11части 1 статьи 14 Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в связи с прекращением полномочия по предоставлению библиотечных услуг населению поселения, в соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ликвидировать с 31 декабря 2016 года муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека» (МБУК КСП «Калитвенская СБ ").

2.Для проведения мероприятий по ликвидации МБУК КСП «Калитвенская СБ» создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению №1.

3.Утвердить порядок работы ликвидационной комиссии согласно приложению №2.

4.Назначить ответственным за представление в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица предусмотренных ст. 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» документов, в том числе уведомления о принятии решения о ликвидации юридического лица формы № P15001 "Уведомление о ликвидации юридического лица", заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией формы № Р16001 – директора МБУК КСП «Калитвенская СБ» Кудинову Светлану Викторовну.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калитвенского сельского поселения С.В.Разуваев

Приложение №1

к постановлению Администрации

Калитвенского

сельского поселения

от 25.08.2016г № 61

Состав ликвидационной комиссии муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека»

Председатель комиссии:

Кудинова Светлана Викторовна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека»;

Заместитель председателя:

Костюкова Галина Петровна – заведующий сектором экономики и финансов Администрации Калитвенского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Кузьменко Мария Васильевна – ведущий специалист по ведению бухгалтерского учета сектора экономики и финансов Администрации Калитвенского сельского поселения;

Члены комиссии:

Ивлиева Людмила Николаевна – заведующий сектором административной и социальной работы Администрации Калитвенского сельского поселения;

Быховая Алеся Николаевна – главный специалист по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности, правовой работы Администрации Калитвенского сельского поселения;

Гиревая Светлана Сергеевна – инспектор Администрации Калитвенского сельского поселения.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Калитвенского

сельского поселения

от 25.08.2016г № 61

ПОРЯДОК

РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ликвидационная комиссия по ликвидации МБУК КСП «Калитвенская СБ» (далее - комиссия) осуществляет полномочия по управлению делами юридического лица с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица - МБУК КСП «Калитвенская СБ» (далее - учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Комиссия:

2.1. В течение 3-х дней после принятия решения о ликвидации предоставляет данные в журнал «Вестник государственной регистрации» и уведомляет межрайонную ИФНС России №21 по Ростовской области о ликвидации учреждения.

2.2. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации размещает в муниципальном печатном издании «Официальный вестник Калитвенского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации http://kalitvenskoe.ru публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроках заявления требований кредиторов, принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

2.3. Уведомляет сотрудников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения под роспись не позднее 2-х месяцев до увольнения.

2.4. Проводит инвентаризацию имущества учреждения.

2.5. После окончания с момента публикации о ликвидации установленного 2-месячного срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Калитвенского сельского поселения.

2.6.Осуществляет иные мероприятия по ликвидации учреждения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

2.7.Осуществляет выплату денежных сумм кредиторам учреждения в соответствии с требованиями [64](consultantplus://offline/ref=B125F7B99A16CDFC16CCC97C66B879E39D3ED0E7A32C863C71E69440C50E88B8B1EF1696F7C69860N32DK) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8.В 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс. Ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации Калитвенского сельского поселения.

2.9.Уведомляет межрайонную ИФНС России №21 по Ростовской области о завершении процесса ликвидации учреждения.

2.10.Направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд РФ для снятия с учета.

2.11.Обеспечивает закрытие лицевых счетов.

2.12. Подает документы для внесения изменений в ЕГРЮЛ в связи с ликвидацией учреждения.

3. Ликвидация юридического лица – МБУК КСП «Калитвенская СБ» считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

**СООБЩЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека» (ОГРН 1076114000434, ИНН 6114010204, КПП 611401001, место нахождения: 347832, Ростовская область, Каменский район, ст-ца Калитвенская, ул.Калинина, 13), тел.: 8(863-65)99-2-06, e-mail: [biblioteka.kalitvenka.12@mail.ru](mailto:biblioteka.kalitvenka.12@mail.ru)) сообщает, что Администрацией Калитвенского сельского поселения принято решение (постановление №61 от 25.08.2016г) о ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека». Требования кредиторов могут быть заявлены в течение 2 месяцев с момента опубликования настоящего сообщения по адресу: 347832, Ростовская область, Каменский район, ст-ца Калитвенская, ул.Калинина, 13, тел.: 8(863-65) 99-2-06 e-mail: biblioteka.kalitvenka.12@mail.ru.