Утверждаю:

Глава Калитвенского сельского поселения

 С.В. Разуваев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Муниципальное задание**

**муниципальному бюджетному учреждению культуры Калитвенского сельского поселения**

**«Калитвенский центр культуры и спорта»**

**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 г.г.**

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Единица измерения муниципальной услуги** |
| Организация, проведение мероприятий | Количество потребителей |

1. Категории потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование категории потребителя** | **Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)** | **Количество потребителей (чел. или ед.)** |
| **Отчетный финансовый 2013 год** | **Текущий финансо-вый 2014 год** | **Очередной финансовый 2015год** | **Плановый период** |
| **2016** | **2017** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3. | Население и гости Калитвенского сельского поселения | Безвозмездная,частично платная | 38328 | 42160 | 48424 | 58181 | 72726 |
|  | Активные участники |  | 959 | 990 | 1040 | 1095 | 1161 |

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги.
	1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета** | **Значение показателя качества оказываемой****муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета**) |
| **Отчетный финансовый 2013 год** | **Текущий финансовый 2014 год** | **Очередной финансовый 2015 год** | **Плановый период** |
| **2016 год** | **2017 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий | Ед. |  | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Аналитическая проверка |
| 2. Число посещений жителями Калитвенского с/п культурно – массовых, культурно – досуговых и информационно – просветительских мероприятий | Ед. |  | 38328 | 42160 | 48424 | 58181 | 72726 | Форма 7-НК |
| 3.Уровень укомплектованности кадрами | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

* 1. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя объема (состава) оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги (работы)** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый****2013 год** | **Текущий финансовый****2014 год** | **Очередной финансовый****2015 год** | **Плановый период** |
| **2016 год** | **2017 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. Количество мероприятий | Ед. | 274 | 278 | 293 | 294 | 295 | Форма 7-НК |
| 2.Число клубных формирований | Ед. | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | Форма 7-НК |
| 3.Количество участников клубных формирований | Чел. | 289 | 293 | 293 | 294 | 294 | Форма 7-НК |
| 4. Уровень укомплектованности кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма 7-НК |
| 5. Число досуговых мероприятий на платной, частично платной основе основе | Ед. | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | Форма 7-НК |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;

- Устав Калитвенского сельского поселения;

* Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта»;
* Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения основных мероприятий, анонсы данных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта», утвержден постановлением Администрации Калитвенского сельского поселения от 14.12.2011г. № 115.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. | СМИ ( радио, газета) | статьи, объявления, фото. | При наличии информации |
| 2. | Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты. | За 7 дней до мероприятия |
| 3. | Освещение деятельности учреждений культуры на информационных порталах Администрации сельского поселения | Планы, объявления, фото. |  Ежемесячно |

4.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к квалификации и опыту работников | Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | Требования к наличию и состоянию имущества |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Профессиональная подготовка работников

2.Самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, мастер-классах. | Полная оснащенность материально-технической базы для обеспечения выполнения муниципального услуги | 1.Требуется полная комплектация звуковым и световым оборудованием основной сцены2. Необходимы костюмы для танцевального кружка, костюмы для ведущих, сценические костюмы |

4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания – отсутствует.

* 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания – отсутствует
	2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Текущий контроль | Ежеквартально | Администрация Калитвенского сельского поселения |
| 2. | Плановый контроль | Ежегодно | Администрация Калитвенского сельского поселения |
| 3. | Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация Калитвенского сельского поселения |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- Текстовой отчет;

- Фото и видео-иллюстрации

6. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания раз в квартал. Отчёт по данному муниципальному заданию предоставляется в отдел культуры Администрации Каменского района, в Администрацию Калитвенского сельского поселения - ежеквартально

 Директор МБУК КСП «Калитвенский ЦКС» Л.В. Турко