**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «КАЛИТВЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

07.10.2013г. №64 ст.Калитвенская

Об утверждении муниципальной программы

Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры на 2014-2020 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации Калитвенского сельского поселения от 17.09.2013г №23 «О разработке муниципальных программ Калитвенского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу Калитвенского сельского поселения «Развитие культуры на 2014-2020 годы» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калитвенского сельского поселения С.В.Разуваев

Приложение   
к постановлению Администрации   
Калитвенского сельского поселения  
от 07.10.2013 г. №64

Муниципальная программа Калитвенского сельского поселения  
«Развитие культуры на 2014-2020годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Калитвенского сельского поселения  
«Развитие культуры на 2014-2020годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие культуры |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Калитвенского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной  программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной  программы | МБУК КСП «Калитвенский ЦКС»;  МБУК КСП «Калитвенская СБ». |
| Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной  программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной  программы | Сохранение культурного и исторического наследия Калитвенского сельского поселения;обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Калитвенского сельского поселения |
| Задачи муниципальной  программы | Развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;  улучшение материально-технической базы учреждения культуры;  обеспечение условий для эффективного развития системы художественного образования, выявление и поддержка талантливых детей и молодежи; |
| Целевые индикаторы  и показатели  муниципальной  программы | Увеличение количества посещений  концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом);  количество посещений библиотек;  количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд библиотеки;  увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий; |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной  программы | срок реализации программы: 2014 - 2020 годы  (этапы реализации программы не предусмотрены) |
| Ресурсное  обеспечение  муниципальной  программы | Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджеты составляет 13840,1 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 1800,00 тыс. рублей.  2015 год –  1800,10 тыс. рублей;  2016 год –  1890,00 тыс. рублей;  2017 год –  1980,00 тыс. рублей;  2018 год –  2070,00 тыс. рублей;  2019 год –  2100,00 тыс. рублей;  2020 год –  2200,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - создание условий для сохранения и развития  исторического и культурного наследия Калитвенского сельского поселения;  -Формирование единого культурного пространства, создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям, информационным ресурсам и пользованию услугами учреждений культуры;  - увеличение книгообеспеченности (число изданий в библиотеке/число читателей);  - увеличение культурных мероприятий и развитие  творческого потенциала у населения;  - сохранение и увеличение количества участников  клубных формирований (в том числе любительских  объединений и формирований самодеятельного  народного творчества) |

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры Калитвенского сельского поселения  
  
 Приоритетное развитие культуры обозначено как в законодательной базе Российской Федерации, так и в правовых и нормативных документах областной и районной Администрации, где раскрывается основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, социально-экономического развития муниципальных образований.

При реализации полномочий в сфере культуры, по Калитвенскому сельскому поселению, Администрация Калитвенского сельского поселения столкнулась с такими проблемами, как:

-финансовая потребность в содержании и развитии культурно-досуговой деятельности значительно превышает возможности бюджета Калитвенского сельского поселения;

-недостаточность средств для реализации расходных полномочий в сфере культуры;

-неоднородность и неравномерность обеспечения населения услугами культуры;

-отставание в сфере культуры в использовании современных технологий по обеспечению доступа к информации;

-утрата частью населения, особенно молодежью, основ традиционной народной культуры.

Накопившиеся за последние 20 лет проблемы в сфере культуры поселения значительно превышают возможности Калитвенского бюджета по их решению.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала поселения, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и увеличение доступа к услугам организаций культуры, создание условий для развития творчества.

В силу многогранности решаемой проблемы возникает необходимость координации деятельности местных, областных и районных органов исполнительной власти, индивидуальных субъектов культурной деятельности.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее необходимых работ и услуг, направленных на сохранение и обеспечение культурного развития.

Таким образом, сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счет духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры обусловливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы «Развитие культуры на 2014-2020гг.»

1.Цели и задачи Программы направлены на сохранение и развитие культурного наследия Калитвенского сельского поселения, а также творческое и технологическое улучшение сферы культуры, роли культуры в воспитании, просвещении и обеспечении досуга жителей.

Культура Калитвенского сельского поселения имеет глубокие исторические корни. В ее основе лежат традиции казачьего искусства. Различные исторические этапы, через которые проходил донской край, оставили свой след в формировании культурного наследия Калитвенского сельского поселения.

Приоритетным в развитии данной программы является:

-сохранение исторического и культурного наследия поселения;

-выравнивание доступа к услугам учреждения культуры, информации, культурным ценностям;

-изучение и представление населению объектов культурного наследия, традиционной народной культуры;

-повышение культурного и творческого потенциала жителей, воспитание патриотизма и национального самосознания;

-поддержка библиотек, пополнение фондов с учетом поставленных целей и спроса населения;

- мониторинга запросов населения, особенно подростков – молодежной категории в социально – культурной сфере.

Мероприятия, представленные в данной программе, нацелены на сохранение, развитие и популяризацию исторического наследия:

-развитие и изучение, накопление и сохранение культурных традиций донского казачества, приобщение населения к изучению истории и культуре быта казаков, патриотического сознания, верности и любви к Родине;

-организация выставок и мероприятий, ознакомительных экскурсий, рассчитанных как на молодое поколение, так и на людей среднего и старшего возраста, на базе экспозиционных выставок «Казачий курень» и «Казачье подворье», придание данным экспозициям официального статуса;

-развитие экологического объединения «Чистая станица» и привлечение новых членов в ее ряды, для развития среди молодежи и взрослого населения чувства любви к своей малой родине, развитие высоких моральных принципов, тяги к здоровому образу жизни, активной гражданской позиции населения;

-работа с молодежью станицы, и привлечение ее к решению актуальных проблем в жизни Калитвенского поселения;

-развитие и поддержка физической культуры и спорта в Калитвенском сельском поселении, т.к физическая культура является одной из граней общей культуры человека, его здорового образа жизни, во многом определяет поведение человека в учебе, на производстве, в быту, в общении, способствует решению социально – экономических, воспитательных и оздоровительных задач, это и развитие физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, организация общественно-полезной деятельности, досуга населения, профилактика заболеваний, воспитание подрастающего поколения.

Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счет:

-организации гастрольной деятельности профессионального коллектива;

-открытия новых и развитие действующих экспозиций, выставок;

-проведения новых концертов;

-укрепления материально-технической базы учреждения культуры;

-привлечения средств софинансирования для развития культурного направления в жизни станицы;

-привлечения инвестиционных капиталов в развитие культуры и культурного наследия поселения;

-пополнения библиотечных фондов;

-проведения фестивалей, праздников, культурных акций;

2. Показатели (индикаторы) Программы. Целевые показатели муниципальной Программы количественно и качественно характеризуют ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:  
а) отражают специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;  
б) имеют количественное и качественное значения;  
в) непосредственно зависят от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

3. Описание основных ожидаемых конечных результатов программы. Реализация муниципальной программы имеет важное социально-экономическое значение для Калитвенского сельского поселения, позволит добиться существенных позитивных результатов в таких сферах, как культура. Основными ожидаемыми результатами программы «Развитие культуры» на 2014-2020 гг. являются:  
1. Развитие материально-технической базы сферы культуры.  
− обеспечение сохранности здания учреждения культуры;  
− создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждении культуры;  
− улучшение технического состояния здания учреждения культуры;  
− обеспечение пожарной безопасности здания учреждения культуры.  
2. Развитие библиотечного дела  
− сохранение количества посещений библиотеки;  
− сохранение количества выданных документов из фонда библиотеки поселения;

3. Развитие культурно-досуговой деятельности.   
− увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы «Развитие культуры».  
Общий объем финансирования Программы составляет 13840,10 тыс. рублей, в том числе:  
2014 год – 1800,00 тыс. рублей.  
2015 год – 1800,10 тыс. рублей;  
2016 год – 1890,00 тыс. рублей;  
2017 год – 1980,00 тыс. рублей;  
2018 год – 2070,00 тыс. рублей;  
2019 год – 2100,00 тыс. рублей;  
2020 год – 2200,00 тыс. рублей.

Раздел 5. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры на 2014-2020гг.».  
Оценка эффективности Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы по годам в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности Программы осуществляется по следующим критериям:

Критерий «Степень достижения целевых показателей Программы» базируется на анализе целевых показателей, указанных в Программе, и характеризует степень достижения целей и решения задач Программы в целом. Критерий рассчитывается по формуле:

,

где КЦИi – степень достижения i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы;

ЦИФi – фактическое значение i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы;

ЦИПi – плановое значение i-го целевого показателя подпрограммы Программы, целевого показателя Программы.

Значение показателя КЦИi должно быть больше либо равно 1.

Критерий «Степень соответствия запланированному уровню затрат», характеризующий соответствие достигнутых результатов реализации мероприятий подпрограмм Программы затраченным ресурсам и уровень эффективности использования средств бюджета. Критерий рассчитывается по формуле:

,

где КБЗi – степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы;

БЗФi – фактическое значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы.

БЗПi – плановое (прогнозное) значение бюджетных затрат i-го мероприятия подпрограммы Программы.

Значение показателя КБЗi должно быть меньше либо равно 1.

Эффективность выполнения Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

При проведении оценки эффективности по итогам выполнения Программы анализируется информация о достижении значений показателей Программы и показателей подпрограмм Программы.

Степень достижения запланированных результатов оценивается по трем параметрам:

соотношение плановых и фактических значений показателей решения задач;

выполнение мероприятий Программы – соблюдение сроков и соответствие фактического результата ожидаемому;

соотношение планового и фактического объема финансирования мероприятий подпрограмм Программы.

Бюджетная эффективность реализации Программы обеспечивается за счет:

достижения оптимального соотношения связанных с ее реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов;

обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы Калитвенского сельского поселения «Развитие культуры на 2014-2020 гг.».

Ответственными исполнителями муниципальной программы являются: муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта» и муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека»

Участники государственной программы:

муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенский центр культуры и спорта» и муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения «Калитвенская сельская библиотека»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Администрации Калитвенского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу отдела экономики и финансов Администрации Калитвенского сельского поселения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Администрации Калитвенского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года.

Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий программы и подпрограммы;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансов Администрации Калитвенского сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Руководители учреждений культуры муниципальные бюджетные учреждения культуры несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

В целях качественного исполнения мероприятий Программы и обеспечения эффективного использования бюджетных ассигнований, участники Программы:

до размещения заказа согласовывают с ответственным исполнителем технические требования на товары, работы, услуги, закупаемые в рамках реализации мероприятий Программы, а также иными получателями средств бюджетов всех уровней. Кроме технических требований к документам, направляемым на согласование, в обязательном порядке прилагаются сведения о наименовании мероприятия программы, в рамках реализации которого планируется закупка, и сведения о начальной (максимальной) цене проекта контракта;

не позднее семи рабочих дней после заключения государственного контракта (гражданско-правового договора) на закупку товаров, работ, услуг в рамках мероприятий программы направляют ответственному исполнителю информацию о таком государственном контракте (гражданско-правовом договоре) с указанием его реквизитов, стоимости и информации о поставщике (исполнителе);

не позднее семи рабочих дней с даты исполнения обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий программы направляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий Программы;

направляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в Программу для их обобщения и внесения Администрации Калитвенского сельского поселения в следующие сроки: в первом квартале – не позднее 10 февраля, во втором квартале – не позднее 25 апреля, в третьем квартале – не позднее 25 июля, в четвертом квартале – не позднее 10 ноября текущего года. Предложения о внесении изменений в Программу могут содержать предложении в части корректировки перечня ее мероприятий, объемов их финансирования и сроков реализации, а при необходимости – корректировки целевых показателей (индикаторов) Программы, с приложением документов, подтверждающих необходимость и обоснованность корректировки. При этом инициирование корректировки Программы или бюджета в части финансирования Программы без согласования с ответственным исполнителем не допускается;

направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации Программы, по итогам полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год – до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о реализации Программы по итогам года, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем;

по запросу ответственного исполнителя отчеты, статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации мероприятий Программы, необходимую для выполнения возложенных на него функций.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры на 2014 – 2020 гг»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программыКалитвенского сельского поселения «Развитие культуры на 2014 – 2020 гг.» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель  (индикатор) (наименование) | ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Программа «Развитие культуры Калитвенского сельского поселения 2014 – 2020 гг.» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Общее количество пользователей | чело-век | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 |
| 1.2. | Количество посещений библиотек | тыс. раз. | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 5,5 |
| 1.3. | Количество выданных документов из фондов библиотеки | тыс. экз. | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 13,0 |
| 1.4. | Коэффициент динамики количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в том числе включенных в Сводный каталог библиотек Ростовской области | коэф-фици-ент дина-мики | 0,0 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 | 1,8 | 1,9 |
| 1.5. | Увеличение количества проведенных мероприятий | единиц | 273 | 279 | 287 | 301 | 316 | 334 | 355 | 355 | 355 |
| 1.6. | Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | про-цент | 0,4 | 2,5 | 3,2 | 5,0 | 5,3 | 6,0 | 6,4 | 6,4 | 6,4 |
| 1.7. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | про-цент | 56,0 | 56,1 | 64,9 | 73,7 | 82,4 | 91,2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.8. | Повышение уровня удовлетворенности жителей Калитвенского селького поселения качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Калитвенского сельского поселения | Кол-во обращений | Фактические обращения граждан, зафиксированные в Книге обращений муниципальных учреждений культуры Калитвенского сельского поселения. | | | | | | | | |

Приложение № 2

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры на 2014 – 2020 гг»

Сведения

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1.2.  Количество посещений библиотеки | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область  Каменский район |
|  | Показатель 1.3.  Количество выданных документов из фондов библиотеки | 1.14.1 | «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область  Каменский район |
|  | Показатель 1.5. Число проведенных мероприятий | 1.14.1 | Сведения об организации культурно-досугового типа (Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324) | Ростовская область  Каменский район |

Приложение № 3

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры»

Сведения

о методике расчета показателей муниципальной программе

Калитвенского сельского поселения «Развитие культуры на 2014-2020 гг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Показатель 1.2.  Количество посещений библиотек | тыс. человек | фактическое количество посещений библиотек определяется путем суммирования количества посещений общедоступных библиотек за 1 год | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России |
| 2. | Показатель 1.3.  Количество выданных документов из фонда областных библиотек | тыс. экз. | фактическое количество выданных документов из фонда областных библиотек определяется путем суммирования количества выданных документов за 1 год | данные Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России |
| 3. | Показатель 1.4.  Коэффициент динамики количества библиографических записей в электронном каталоге библиотеки, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Ростовской области (по сравнению с предыдущим годом) | коэф-фици-ентдина-мики | |  |  | | --- | --- | | Т = | У1 | | У0 |   где У1 – текущий уровень, У0 – начальный |  |
| 4. | Показатель 1.5. Увеличение количества проведенных мероприятий | единиц | Фактическое количество проведенных культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа определяется путем суммирования за 1 год | Данные Свода годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России |
| 5. | Показатель 1.6.  Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий | про-центов | Уучас.= К уч..о.г./ К уч..п.г.х 100%-100%,  где:  Уучас. – процент увеличение количества участников по сравнению с прошлым годом  К уч.о.г.- Количество участников культурно-досуговых мероприятий за отчетный год  Кпос.п.г. – Количество участников культурно-досуговых мероприятий за предыдущий год. | Данные Свода годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России |
| 6. | Показатель 1.7.  Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Ростовской области | про-цент | Сср. = ЗПср.кул./ЗП ср. РО\*100  где:  ЗП ср.кул. - средней заработной платы работников учреждений культуры;  ЗП ср.РО – средняя заработная плата по Ростовской области | Форма федерального статистического наблюдения № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» |
| 7. | Показатель 1.8. Повышение уровня удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры района | единиц | Ууд. = О обр., где:  Ууд. – уровень удовлетворенности жителей района качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальных учреждениях культуры Каменского района;  О обр. – отсутствие отрицательных отзывов жителей района на качество предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры | Книги обращений муниципальных учреждений культуры Калитвенского сельского поселения |

Приложение № 4

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры»

Перечень

основных мероприятий муниципальной программе

Калитвенского сельского поселения «Развитие культуры на 2014 – 2020 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 1.1. Развитие материально-технической базы сферы культуры | муниципальное бюджетное учреждение культуры Калитвенского сельского поселения | 2014 | 2020 | обеспечение сохранности зданий учреждений культуры;  создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры;  улучшение технического состояния зданий учреждений культуры;  обеспечение пожарной безопасности зданий учреждений культуры. | Снижение доступа различных групп населения к учреждениям культуры и искусства, культурным ценностям | 1.  1.1-1.8 |
| 2. | 3.2. Развитие библиотечного дела | МБУК КСП«Калитвенская СБ» | 2014 | 2020 | обеспечение доступа населения к библиотечным фондам;  применение новых информационных технологий в представлении библиотечных фондов | ухудшение организации предоставления населению услуг по библиотечному обслуживанию, сокращение доступа населения к информации | 1.  1.1-1.8 |
| 3. | 3.3. Развитие культурно-досуговой деятельности | МБУК КСП «Калитвенский ЦКС» | 2014 | 2020 | создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества | ограничение доступа населения к возможностям принимать участие в культурно-досуговой деятельности, сохранять самобытную народную культуры, развивать свои творческие способности | 1.  1.1-1.8 |

Приложение №5

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры»

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе «Развитие культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги,  показателя объема услуги, программы,  основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | | Расходы на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основное мероприятие 1.1. «Развитие библиотечного дела» | | | | | | |
| Услуги по библиотечному обслуживанию населения (количество выданных документов) | 13000 | 13000 | 13000 | 15,00 | 15,50 | 16,00 |
| Основное мероприятие 1.2. «Развитие культурно-досуговой деятельности» | | | | | | |
| Услуги по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на базе учреждений клубного типа  (Количество проведенных мероприятий) | 287 | 301 | 316 | 15,00 | 15,50 | 16,00 |
| в том числе количество проведенных мероприятий на платной основе | 3 | 3 | 3 |

Приложение № 6

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры»

Расходы местного бюджета и внебюджетных источников на

реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги,  основного мероприятия | Расходы на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 2017 2018 2019 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 6 7 8 | |
| Основное мероприятие 1.1. «Развитие библиотечного дела» | | | | |
| Услуги по библиотечному обслуживанию населения | 15,00 | 15,50 | 16,00 17,00 21,00 25,00 25,50 |
| Основное мероприятие: 1.2. «Содержание деятельности МБУК КСП «Калитвенская СБ» | | | |
| Выплата заработной платы,  Электроэнергия,  Иные мероприятия | 279,10 | 278,70 | 292,70 306,70 320,70 334,70 348,70 |
| Основное мероприятие 1.3. «Развитие культурно-досуговой деятельности» | | | | |
| Услуги по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры на базе учреждений клубного типа | 15,00 | 15,50 | 16,00 17,00 19,00 21,00 23,00 |
| Основное мероприятие: 1.4. «Содержание деятельности МБУК КСП «Калитвенский ЦКС» | | | |
| Выплата заработной платы,  Электроэнергия,  Иные мероприятия | 1490,90 | 1490,40 | 1565,30 1639,30 1709,30 1719,30 1802,80 |

Приложение №7

к муниципальной программе Калитвенского сельского поселения

«Развитие культуры на 2014 – 2020 гг»

Расходы

областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов

и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы,  подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа | Муниципальная программа Калитвенского  сельского поселения «Развитие культуры» | всего | 1800,0 | 1800,1 | 1890,0 | 1980,0 | 2070,0 | 2100,0 | 2200,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1800,0 | 1800,1 | 1890,0 | 1980,0 | 2070,0 | 2100,0 | 2200,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |